



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ  
ŞEHİT AHMET AYTEKİN  
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK | 2024  
PLAN | 2028



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Ortatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Ortatürk*





*Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.*

*K. Atatürk*

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

<b>İli:</b> ERZİNCAN		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	HOCABEY MAH. 1065 SK. ŞEHİT AHMET AYTEKİN ORTAOKULU BLOK NO 2 MERKEZ / ERZİNCAN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/FeQU1w6DuxtAzPhP9">https://maps.app.goo.gl/FeQU1w6DuxtAzPhP9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04462240040	<b>Faks Numarası:</b>	04462240040
<b>e- Posta Adresi:</b>	706470@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sehitahmetaytekin.meb.k12.tr">https://sehitahmetaytekin.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	706470	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

OKUL GÖRSELİ



## MÜDÜR SUNUŞU



**Şekil 1 Okul Müdürü Muammer  
DEMİR**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Özetle belirtecek olursak Stratejik Planlama, bir kuruluşun aşağıdaki 4 soruyu cevaplandırmasıdır.

- Neredeyiz?
- Nereye gitmek istiyoruz?
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir.

Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Yönetim ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

## İÇİNDEKİLER

### İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
OKUL GÖRSELİ.....	4
MÜDÜR SUNUŞU .....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ .....	9
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	11
KISALTMALAR.....	12
TANIMLAR.....	13
GİRİŞ.....	15
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....	20
A.KURUMSAL TARİHÇE .....	21
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ .....	23
D. MEVZUAT ANALİZİ .....	25
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	26
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	27

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

1. Paydaşların Tespiti .....	28
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	29
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	30
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları .....	31
Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları .....	33
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları .....	34
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....	37
1. Okulun Künyesi .....	37
2. Çalışan Bilgileri .....	38
3. Bina ve Okulumuzun Alanları .....	46
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	47
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	48
6. Mali Kaynaklar .....	49
7. İstatistik Veriler .....	52
H. PESTLE ANALİZİ .....	53
I. GZFT ANALİZİ .....	55
İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	61
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ .....	64
A. Misyon .....	64
B. Vizyon .....	65
C. Temel Değerlerimiz .....	66
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler .....	66



# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER .....	68
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	80
EKLER.....	81

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi .....	18
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi .....	23
Tablo 3. Mevzuat Analizi .....	25
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu .....	26
Tablo 5. Paydaş Tablosu .....	28
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	29
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar .....	30
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi .....	37
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı .....	38
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	39
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	39
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	40
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	41
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	41
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....	42
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	45
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	45
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu .....	46
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu .....	47
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	48
Tablo 21. Kaynak Tablosu .....	49
Tablo 22. Harcama Kalemler .....	50
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu .....	51
Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu .....	53
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler .....	56
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler .....	58
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar .....	59
Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler .....	60
Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	61

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler .....	67
Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu.....	78
Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL).....	78
Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu.....	81
Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi.....	81

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

Şekil 1 Okul Müdürü Muammer DEMİR .....	5
Şekil 2. Erzincan Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	17
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1 .....	31
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2.....	32
Şekil 5. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3.....	33
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1 .....	34
Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2 .....	35
Şekil 8. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3 .....	36
Şekil 9. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	80

## KISALTMALAR

DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursu
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar- Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# STRATEJİK PLAN



## I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ

Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulunun/kurumunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 1 Nisan-17 Nisan 2024 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.



## 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

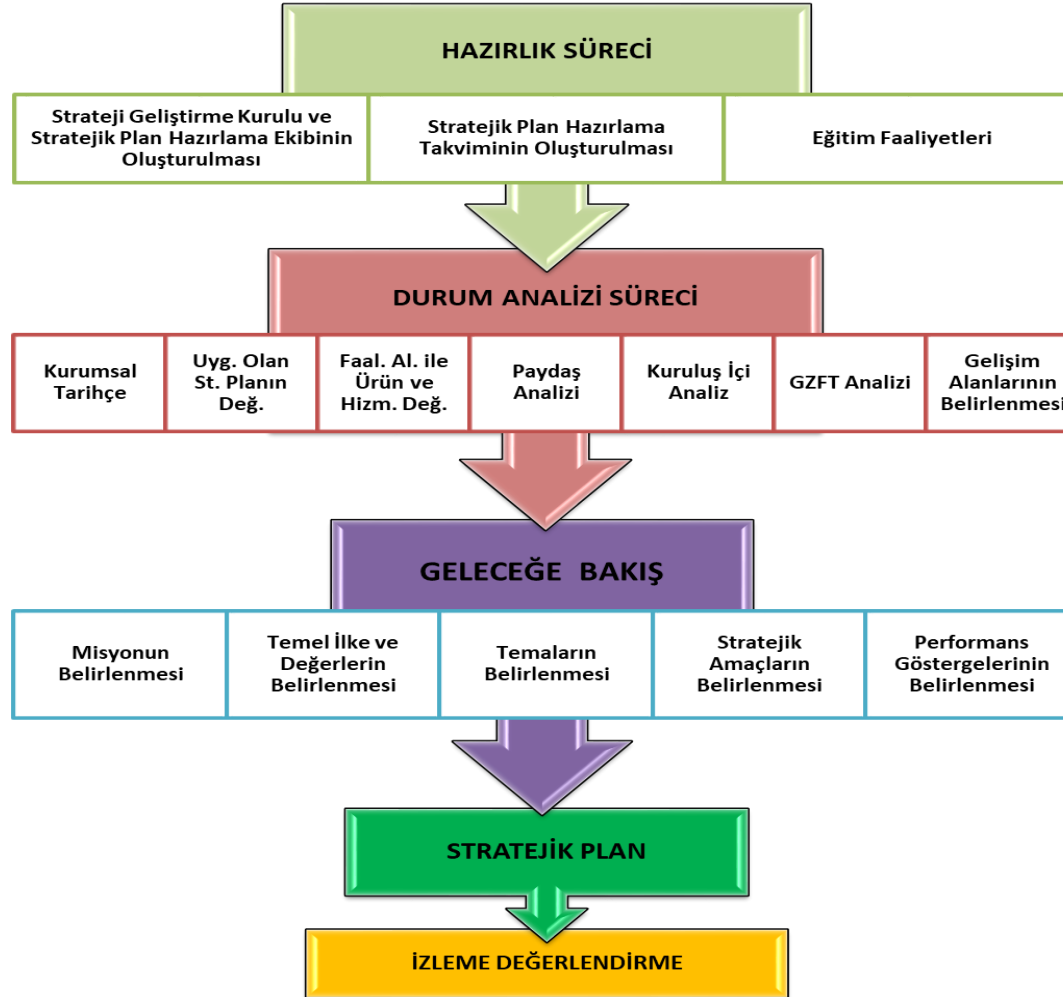
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

**Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu;** Okul Müdürü başkanlığında, okul müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı, okul aile birliği temsilcisi ve 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 6 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

**Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi;** 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 4 gönüllü öğretmen üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 34).

# STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 2. Erzincan Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim 2023
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Nisan 2024

# STRATEJİK PLAN



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak 10 başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

## A.KURUMSAL TARİHÇE

TOKİ tarafından Hocabey Mahallesinde yaptırılan 24 derslikli okul binası 16.03.2007 tarih ve 5635 sayılı il onayı ile Milli Egemenlik Anadolu Lisesi ve Güzel Sanatlar Lisesine tahsis edildi. O tarihten itibaren bu binada eğitim öğretime devam eden okullar 28.07.2011 tarih ve 9764 sayılı valilik oluru ile başka binalara taşındı.

Kentsel dönüşüm projesinden dolayı konutların yıkılması sonucu öğrenci sayısının azalması nedeniyle aynı bölgede bulunan Gürsel İlköğretim Okulu ve Kurtuluş İlköğretim Okulu öğrencileri; okul müdürleri hariç tüm öğretmen ve personeli ile 22.12.2011 tarih ve 17039 sayılı il onayı doğrultusunda adı Hocabey TOKİ İlköğretim Okulu olarak değiştirilen bu binaya taşındı. Okulumuz 24 derslikli olduğu için yarısını spor lisesi kullanmıştır.

2016-2017 Eğitim öğretim yılı sonunda spor lisesi de okulumuzdan taşınmıştır. 2017 - 2018 Eğitim Öğretim Yılında Okulumuzun yarısını Hacı Ali Akın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kullanmıştır. 2021-2022 Eğitim öğretim Yılında okulumuzun adı Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başlangıcı ile okulumuz şu anda 125 öğrenci ve 26 öğretmeni ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

**B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

## C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li></ol>



	8. Sivil Savunma İşlemleri
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</li><li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 sayılı Kanun</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li></ul>

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	4	4	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	4	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3	3	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir  
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### 3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Stratejik planlama üst kurulu ve ekibi ile birlikte elektronik ortamda doldurabilen bir anket sayfası oluşturulmuştur.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2.8.2023 tarih ve 80793603 sayılı Okul Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Eylül ayı içerisinde 2 adet anket uygulanmıştır.

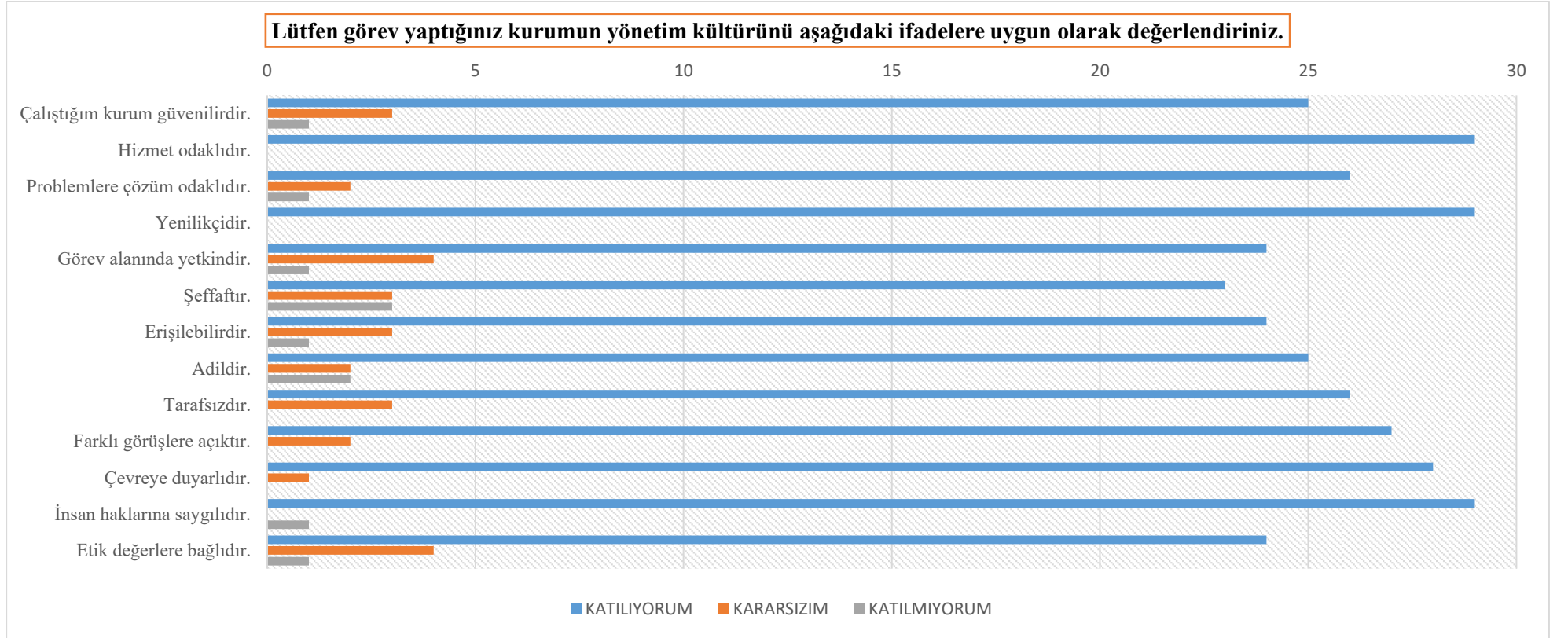
Anketlere 26 öğretmen, 2 yönetici, 1 personel ile 250 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 279 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	18.09.2023-22.09.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	18.09.2023-22.09.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	25.09.2023-29.09.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	25.09.2023-29.09.2023	S.P. Ekibi

#### 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Erzincan Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Okul/Kurum Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Eylül ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 29 kişi katılım sağlamıştır. 3 bölüm, 34 sorudan meydana gelen ankete 26 öğretmen, 2 yönetici ve 1 destek personeli doldurmuştur.

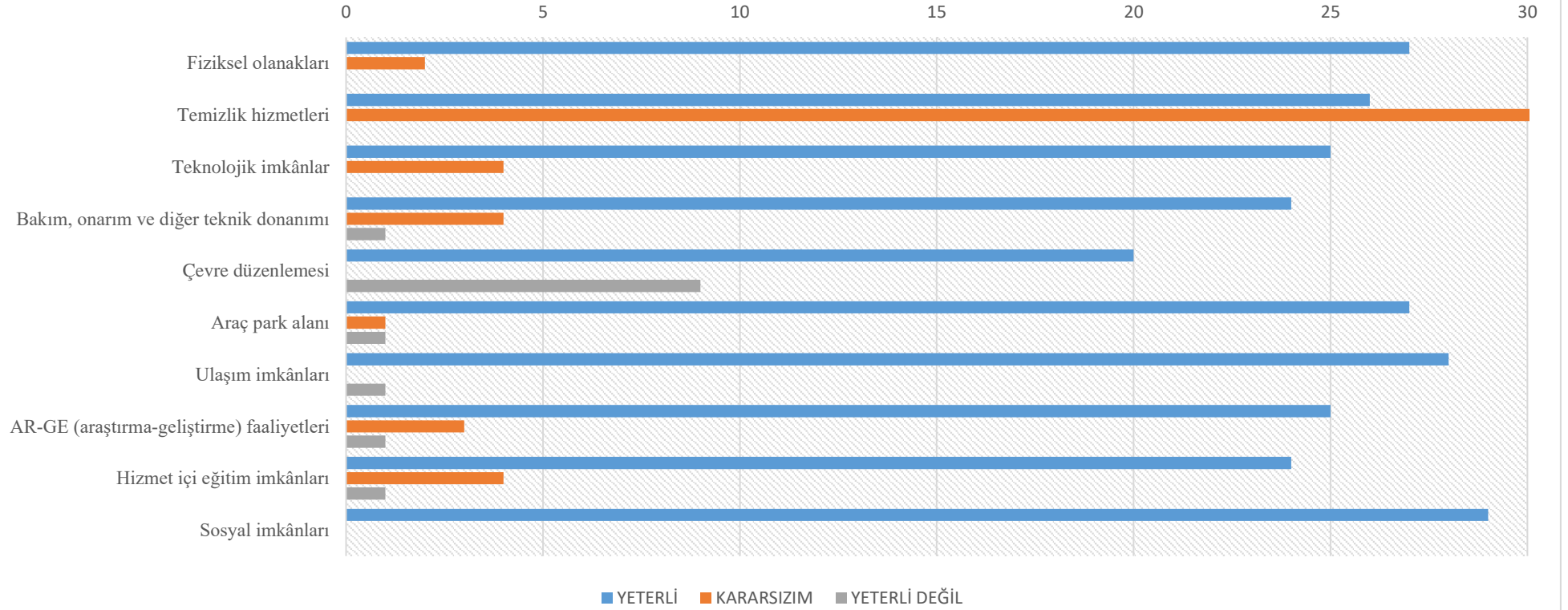


Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1



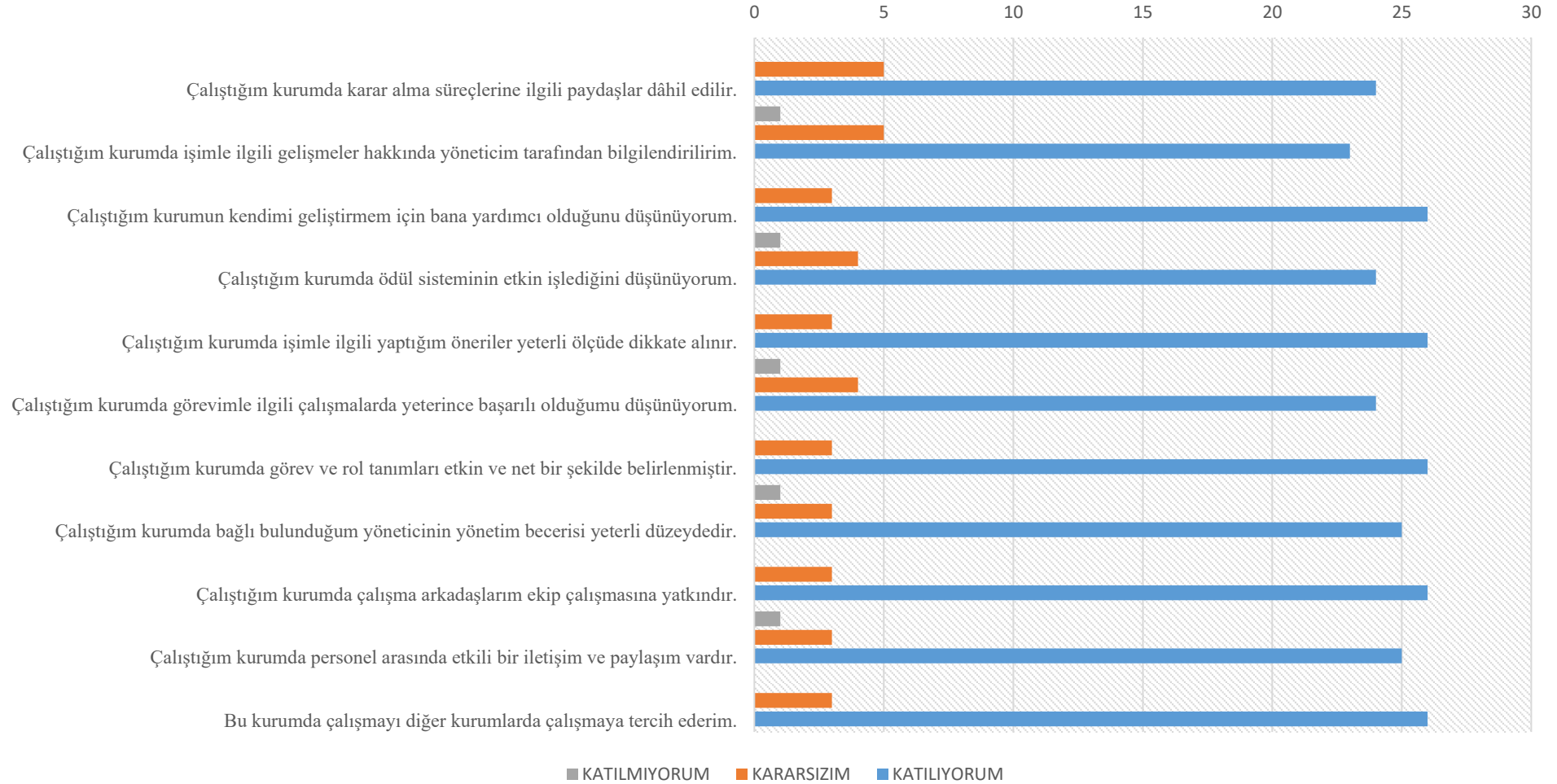
# STRATEJİK PLAN 2024-2028

Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

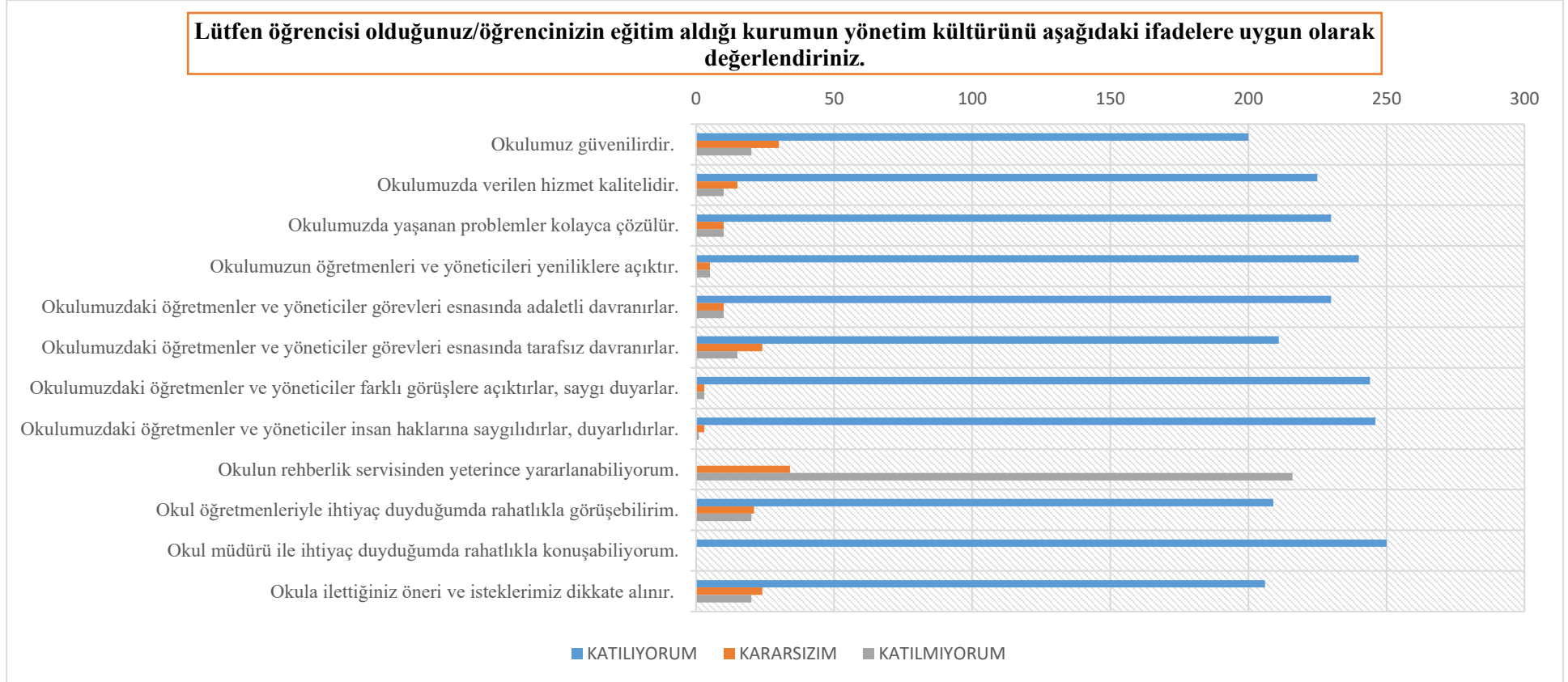
Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 5. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

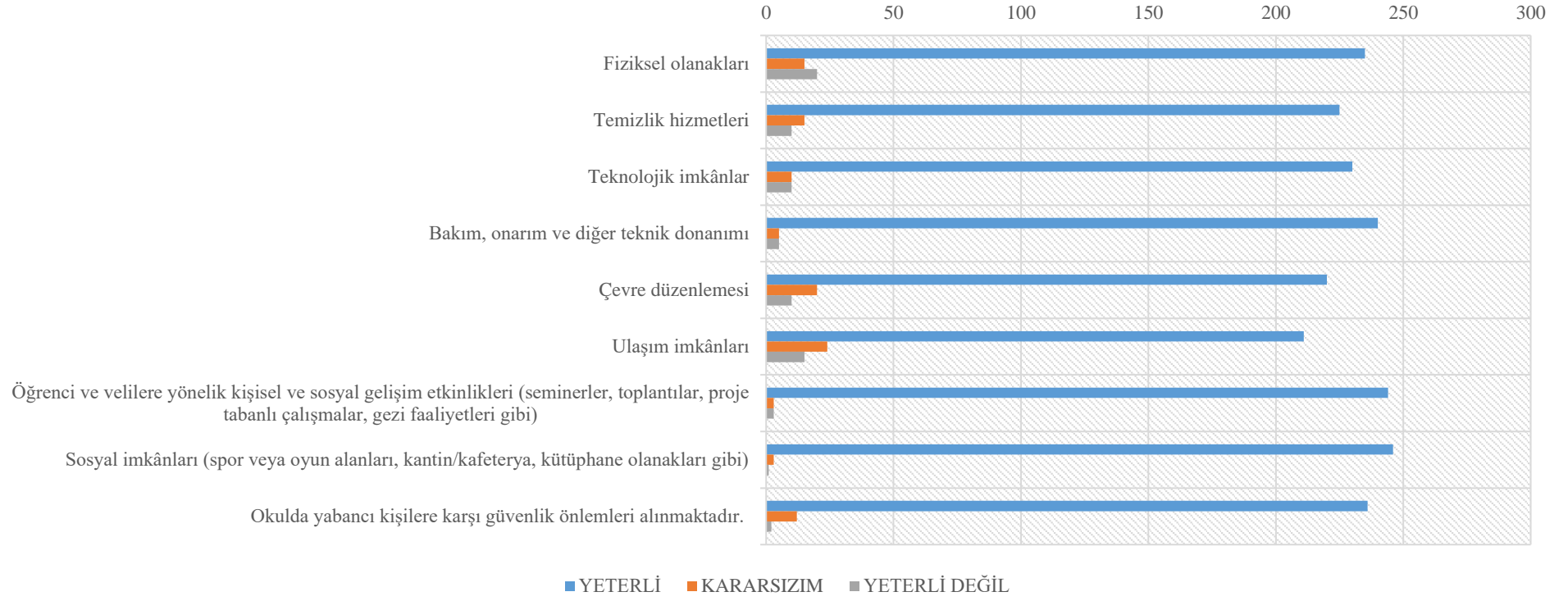
## 5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

Erzincan Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Okul/Kurum Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Eylül ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 30 sorudan meydana gelen ankete toplamda 250 kişi katılım sağlamıştır.



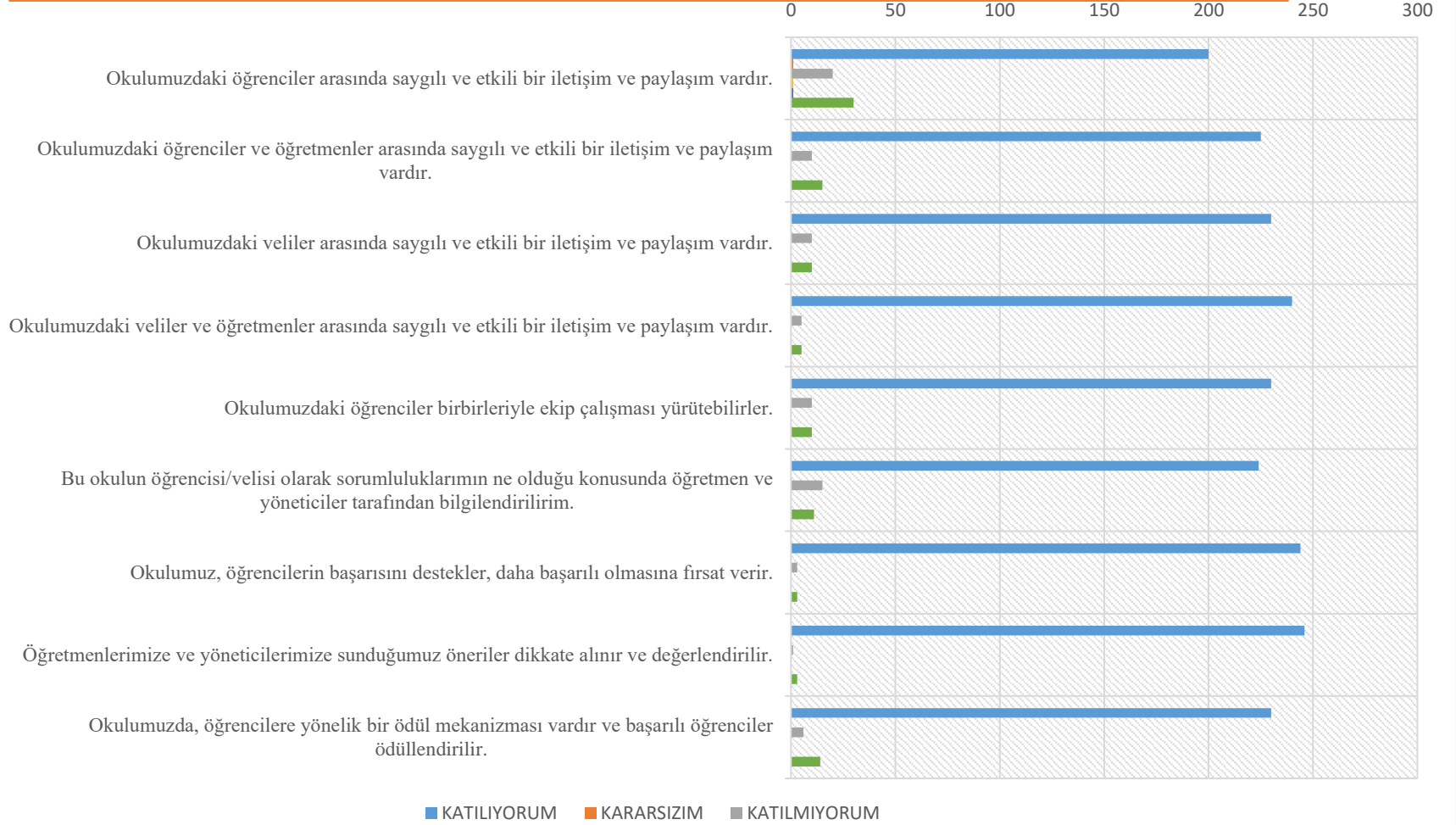
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 8. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

## G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> ERZİNCAN		<b>İlçesi:</b> MERKEZ			
<b>Adres:</b>	HOCABEY MAH. 1065 SK. ŞEHİT AHMET AYTEKİN ORTAOKULU BLOK NO 2 MERKEZ / ERZİNCAN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/FeQU1w6DuxtAzPhP9">https://maps.app.goo.gl/FeQU1w6DuxtAzPhP9</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	04462240040	<b>Faks Numarası:</b>	04462240040		
<b>e- Posta Adresi:</b>	706470@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	https://sehitahmetaytekin.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	706470	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2007</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	34		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	57	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	16
	Erkek	68		Erkek	10
	<b>Toplam</b>	125		<b>Toplam</b>	26
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		8,9	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı 14 şube</b>		16,6
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		4,8	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		520	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		24 ay

## 2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	16	10	26
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Personel	4	1	5
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>34</b>

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2019 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı=3	%
1-4 Yıl	2	%66,6
5-6 Yıl	1	%33,3
7-10 Yıl	-	-
10 Uzeri	-	-

**Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Muammer DEMİR	Müdür	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri</li><li>• Muhakkiklik semineri (2 adet)</li></ul>	2023
Lokman BOZDERE	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muhakkiklik Semineri,</li><li>• E-Posta kullanım kursu,</li><li>• Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri,</li><li>• 21. Yy. becerileri eğitimi semineri,</li><li>• Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri</li></ul>	2023
Nurettin GÜNEŞ	V.H.K.İ.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu</li></ul>	2017

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	16	10	26
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	4	2	6
7-10 Yıl	6	4	10
11-15 Yıl	3	4	7
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	2	0	2

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	6	7	5	10	8

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Abdullah Baysal	Özel Eğitim	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu</li><li>Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li></ul>	2023
Ayşe Kodaz	Özel Eğitim	<ul style="list-style-type: none"><li>İlk Yardım Eğitimi Kursu</li><li>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</li></ul>	2023
Burak Özdemir	Özel Eğitim	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</li><li>Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri</li></ul>	2023
Elif Öcal	İngilizce	<ul style="list-style-type: none"><li>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</li><li>Hayatımızdaki Öğretmen Semineri</li></ul>	2023
Erol Kayır	Türkçe	<ul style="list-style-type: none"><li>Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li><li>Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</li></ul>	2023
Esra Aksun	Sosyal Bilgiler	<ul style="list-style-type: none"><li>Zaman Yönetimi Semineri</li><li>Gençlerle İletişim Semineri</li></ul>	2023
Fadime Aşçı	Özel Eğitim	<ul style="list-style-type: none"><li>Zaman Yönetimi Semineri</li><li>Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</li></ul>	2023
Fuat Zengin	Görsel Sanatlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri</li><li>Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li></ul>	2023
Gülden Bozdemir	Beden Eğitimi	<ul style="list-style-type: none"><li>Zaman Yönetimi Semineri</li><li>Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</li></ul>	2023

Hafsanur Çakır	Özel Eğitim	<ul style="list-style-type: none"><li>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri</li><li>Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</li></ul>	2023
Jülide Doğan	Türkçe	<ul style="list-style-type: none"><li>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</li><li>Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li></ul>	2023
Mehmet Veli Eler	Özel Eğitim	<ul style="list-style-type: none"><li>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri</li><li>İslam Medeniyeti Semineri</li></ul>	2023
Muhammet Türk	Fen Bilimleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</li><li>İslam Medeniyeti Semineri</li></ul>	2023
Murat Demir	Fen Bilimleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri</li><li>Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li></ul>	2023
Mustafa Eren Dikmen	İngilizce	<ul style="list-style-type: none"><li>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri</li><li>Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</li></ul>	2023
Nafize Yapıcıoğlu	Matematik	<ul style="list-style-type: none"><li>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri</li><li>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</li></ul>	2023
Nursel Aslan	Türkçe	<ul style="list-style-type: none"><li>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri</li><li>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</li></ul>	2023
Önder Aktan	Türkçe	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</li><li>Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li></ul>	2023
Rahim Anuk	Beden Eğitimi	<ul style="list-style-type: none"><li>Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li><li>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</li></ul>	2023
Rumeysa Yılmaz	Özel Eğitim	<ul style="list-style-type: none"><li>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri</li><li>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</li></ul>	2023

Sebahat Yıldırım	Bilişim Teknolojileri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri</li><li>• Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</li></ul>	2023
Sevil Aras Yücel	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</li><li>• Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li></ul>	2023
Sevilay Demir	Matematik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</li><li>• Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri</li></ul>	2023
Simge Gören	Fen Bilimleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</li><li>• Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li></ul>	2023
Tuğba Altunbilek	Din Kültürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li><li>• Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</li></ul>	2023
Zeynep Cansu Aslaner	Özel Eğitim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri</li><li>• Afet Eğitimi Semineri</li></ul>	2023

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	V.H.K.İ.	1	0	Lise	31 yıl	1
2	Hizmetli	3	1	Lise	30 yıl	4

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Konferans salonu	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	8181	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7181	Resim Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	900	Müzik Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	350			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	48			
Diğer (.....)	-			

#### 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	18	23	41
6. Sınıf	17	19	36
7. Sınıf	12	18	30
8. Sınıf	10	8	18



5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	20	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	5
Projeksiyon Sayısı	1	5
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	2
TV Sayısı	0	2
Yazıcı Sayısı	4	4
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber internet	
Tarayıcı	0	1

## 6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	27.500	41.250	55.000	68.750	82.500
TOPLAM	27.500	41.250	55.000	68.750	82.500

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
	65000	64000
Temizlik		17000
Küçük Onarım		35000
Bilgisayar Harcamaları		
Büro Makinaları Harcamaları		
Telefon		
Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye		12000
GENEL		

## 7. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okulumuzda toplam 125 öğrenci bulunmaktadır. Sınıf mevcutlarımız ortalama 13 kişidir. Sınıf mevcudu en fazla olan sınıfımızda 17 öğrenci bulunmaktayken, sınıf mevcudu en az olan sınıfımızda ise 11 öğrenci bulunmaktadır.
- Okulumuzda önceki yıllarda DYK açılıyorken 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında Bakanlığın almış olduğu karara istinaden kurs açılmamış olup öğrencilerimiz diğer okullarda açılan kurslara yönlendirilmiştir.
- Okulumuzun akademik başarısı genel olarak düşük olup başarı sırası ilin alt sıralarındadır. Okulumuz 2022/2023 yıllarında toplam mevcudumuz 131 olup sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 9dur. Oran olarak öğrencilerimizin yüzde 91'i sınıfı geçmiş ve yüzde 9'u sınıf tekrarına kalmıştır. 2021/2022 120 öğrenci olup 6 öğrenci sınıf tekrarı yapmıştır. Oran olarak öğrencilerimizin yüzde 95'i sınıfı geçmiş ve yüzde 5'u sınıf tekrarına kalmıştır. 2020/2021 yıllarında toplam 138 öğrencimiz olup sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. Oran olarak öğrencilerimizin yüzde 100'ü sınıfı geçmiştir.
- Okulumuzda sosyal faaliyetler kapsamında milli bayramlar, anma günleri, özel gün ve haftalarla ilgili çeşitli etkinlikler yapılmakta olup, yılsonu ise tüm veli ve öğrencilerin katılımıyla kermes düzenlenmektedir. Okulumuzdaki bu etkinliklere görev alan tüm öğretmen ve öğrenciler belirli bir düzene göre sürekli katılım sağlamaktadır.
- Eğitim-öğretim yılı içerisinde ilimizde yer alan çeşitli tarihi ve kültürel eserlerin yer aldığı alan ve müzelere, mesire alanlarına, bununla birlikte kültürel ve bilimsel faaliyet yürüten kurum ve kuruluşlara geziler düzenlenmektedir. Özellikle 18 Mart Şehitler Günü münasebetiyle de okulumuzda bayrak ve resim sergisi düzenlenmiştir.
- Okulumuz her yıl TÜBİTAK ortaokul öğrencileri yarışmasına ve 4006 bilim fuarlarına hazırladığı projelerle başvuru yapmaktadır.
- Okulumuzda 2 adet beden eğitimi öğretmeni bulunup bu öğretmenlerimiz özellikle ragbi, curling, bocce, futsal gibi okul sporları etkinliklerine öğrencilerimizle birlikte katılım sağlamaktadırlar. Okulumuz özellikle ragbi ve curlingte son yıllarda il genelinde mutlaka derece almaktadır. Bu vesileyle ilimizi bölge finallerinde temsil etmeye hak kazanmıştır.

## H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

**Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.		Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Çevresel Etkenler</b>		
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)		

## I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

<b>Güçlü Yönler</b>	
<b>Öğrenciler</b>	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması TÜBİTAK projelerine katılım oranının yüksek olması
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürünün varlığı Dinamik bir ekibin varlığı Yardımcı Personelin Varlığı Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin okula bakış açısı Etkinliklere katılım ve teşvik

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

<b>Donanım</b>	Fiziksel Donanımın yeterli olması Her sınıfta Akıllı tahtanın olması Bilgisayar laboratuvarının olması Fen Laboratuvarlarının olması
<b>Bütçe</b>	Bakanlık ödenekleri Veli ve hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-
<b>İletişim Süreçleri</b>	İdare ve personel arasında güçlü bir iletişimin varlığının olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun kentsel dönüşüm sürecinde yer alan bir mahalle içerisinde bulunması Geniş ve ferah bir okul bahçesinin olması Sınıf başına düşen öğrenci sayısının az olması Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması Branş sınıfının varlığı, Z-Kütüphanenin varlığı

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

**Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Disiplin sorunlarının fazla olması Çevre faktörlerinin kötü olması Özel gereksinimli öğrenci sayısının fazla olması Başarılı öğrencilerin sınıf mevcudu ortalamasının altında kalması
<b>Veliler</b>	Veli profilinin eğitim seviyesinin ve sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kapalı spor salonunun olmaması
<b>Donanım</b>	Bilişim teknolojileri ve robotik kodlamaya dair donanımların eksik ve yetersiz olması
<b>Bütçe</b>	Bütçenin yani maddi kaynağın yetersiz olması
<b>Çalışanlar</b>	-
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-
<b>İletişim Süreçleri</b>	-

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

## Fırsatlar

<b>Politik</b>	Yerel yönetim, sivil toplum örgütlerinin eğitime desteği
<b>Ekonomik</b>	Eğitim paydaşlarının, STKların, velilerin ve hayırseverlerin okula katkısı
<b>Sosyolojik</b>	Farklı kültürlerden gelen öğrenci sayısının fazla olması
<b>Teknolojik</b>	Çağa uygun teknolojik araç ve gereçlerin varlığı ve etkin kullanımı Öğretmenlerimizin çağın gerekliliklerine uygun biçimde kendilerini geliştirip öğrencilerle paylaşım yapması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	-
<b>Ekolojik</b>	-

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

**Tehditler**

<b>Politik</b>	Sürekli değişen sınav sistemleri ve ders içerikleri DYKların alınan karar gereği okulumuzda açılmıyor olması
<b>Ekonomik</b>	Velilerin maddi yetersizlikleri nedeni ile çocukların motivasyonlarının düşük olması
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış aile sayısının fazla olması , Aile birey sayısının fazla olmasına karşılık barınma imkanlarının düşük olması, Cezaevi öyküsü aile sayısının fazla olması, Suça sürüklenme olasılığının fazla olması Velilerin eğitim ve öğretime alakalarının düşük seviyede olması
<b>Teknolojik</b>	Öğrencilerde teknoloji bağımlılığının fazla olması ve teknolojinin yanlış kullanılması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	-
<b>Ekolojik</b>	-

**İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu**

<b>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN ALANLARI</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi

	Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

# STRATEJİK PLAN



## III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon

**Misyonumuz:**

#### MİSYONUMUZ

Türk milli eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda sorgulayan ve düşünen, genç kuşaklara bilgilenme ve hayati öğrenme yolunu göstererek, ülkenin geleceğini oluşturacak evrensel değerlere sahip vatandaşlar yetiştirmektir.

## B. Vizyon

### Vizyonumuz:

#### VİZYONUMUZ

Geleceğe yön verecek, evrensel değerlere sahip, düşünen ve sorgulayan, yeni düşünceler geliştiren, ülkenin kaynaklarını iyi kullanabilen, iyi ahlaklı olmayı özendiren, çağdaş bir eğitim ortamı sağlamaktır.

## C. Temel Değerlerimiz

### Temel Değerlerimiz:

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrenci merkezli eğitime inanarak gerekli özeni gösterip iş ve işlemleri yürütürüz.
- 2) Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alarak eğitim-öğretimi daha iyi seviyelere ulaştırırız.
- 3) Teknolojiyi ve bilimsel gelişmeleri mutlaka takip eder ve bunları okula yansıtırız.
- 4) Eğitimde kaliteyi ön planda tutar ve bu doğrultuda çalışmalarımızı yürütürüz.
- 5) Geçmiş değerlerini yaşatan ve geleceğe taşıyan bir eğitim anlayışını öğrencilerimize benimsetmek.

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

**Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler**

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1 (H4.1)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ 4 (A5)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 5.1 (H5.1)	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi, 18 stratejiden oluşmaktadır.

## E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%25	%30	%40	%50	%60	%70	1 YIL	1 YIL
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	%40	%60	%65	%70	%75	%80	%85	1 YIL	1 YIL
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%30	%25	%20	%15	%10	%5	1 YIL	1 YIL
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%8	%6	%4	%2	%1	1 YIL	1 YIL
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması Alınan karar gereği DYKların yapılamıyor olması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi								

	<p>sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	55000 TL
<b>TESPİTLER</b>	<p>Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır.</p> <p>DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi</p> <p>Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi</p> <p>Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü</p> <p>DYKların tüm okullarda yeniden açılması</p>

AMAC (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%60	%63	%66	%69	%72	%75	1 YIL	1 YIL	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%33	%36	%44	%52	%60	1 YIL	1 YIL	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%45	%50	%55	%60	%62	%65	1 YIL	1 YIL	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%40	%45	%50	%55	%60	%65	1 YIL	1 YIL	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Törenler ve Kutlama Komisyonu									
<b>RİSKLER</b>	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									

<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	55000 TL
<b>TESPİTLER</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>



AMAÇ (A3)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H3.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	3	4	5	6	7	8	1 YIL	1 YIL
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması İşbirlikçilerin bulunmasının zorluğu Maddi yetersizlikler								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, laboratuvarlar, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	55000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Sadece varolan düzeni korumak değil aynı zamanda fiziksel mekanın eğitsel ve estetik açıdan düzenlenmesi İyi hazırlanan bir sınıf düzeninin öğrencinin derse daha istekli katılmasına ve derste öğrendiklerinin kalıcı olmasına etki ettiği tespit edilmiştir.								

**İHTİYAÇLAR**

Sınıfı daha etkili yönetebilme, etkin öğrenmeyi kolaylaştırabilmek için sınıf mevcutları kalabalık olmayacak şekilde düzenlenmelidir.

Okulumuzdaki öğrencilerin sportif alanlardaki etkinliklere katılım oranının artması için kapalı spor salonuna ihtiyaç vardır.

Çağın gereksinimlerine uyum sağlamak için teknolojik ürünler okulumuzda yetersiz kalmaktadır.

AMAÇ (A4)	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
HEDEF (H4.1)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	10	8	6	4	2	2	1 YIL	1 YIL
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	50	100	150	200	250	300	1 YIL	1 YIL
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	160	200	240	280	320	360	1 YIL	1 YIL
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	150	180	210	240	270	300	1 YIL	1 YIL
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	15	18	21	24	27	29	1 YIL	1 YIL
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Risk Takip Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Aile-okul işbirliğinin her zaman sağlanamaması veya zamanların uyumsuzluğu Eğitimin gerçek hayatta uygulanmasının zorluğu								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan,								

## STRATEJİK PLAN

2024-2028

	yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	55000 TL
<b>TESPİTLER</b>	Güvenli okul ortamının sağlanması için her türlü eğitim faaliyetlerine önem verilir. Çalışanların ve öğrencilerin fiziki ve psikolojik şiddetten korunması için iletişim araçları ile kamera ve alarm sistemlerinden yararlanılarak gerekli tedbirler alınır.
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi İşbirliğinin geliştirilmesi Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgilendirmelerin devam etmesi

<b>AMAÇ (A5)</b>		<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>							
<b>HEDEF (H5.1)</b>		<b>Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.</b>							
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	48	50	55	60	65	68	1 YIL	1 YIL
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	55	60	65	70	75	78	1 YIL	1 YIL
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	50	52	55	58	61	64	1 YIL	1 YIL
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	47	50	52	55	58	60	1 YIL	1 YIL
PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	45	48	50	52	55	58	1 YIL	1 YIL
PG 2.1.6. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	58	61	65	70	72	75	1 YIL	1 YIL
PG 2.1.7. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 10	3	5	7	9	10	12	1 YIL	1 YIL
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okul Zümre Başkanları Kurulu								

<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu
<b>RİSKLER</b>	Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması
<b>STRATEJİLER</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okulu içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	55000 TL
<b>TESPİTLER</b>	Deneme sınavları ile öğrencilere sınav kültürünün kazandırılması gerektiği belirlenmiştir. Kazanım eksikliklerinin belirlenip uzun vadede bu eksiklerin kapatılması ve gerekli tekrarların yapılması gerektiği belirlenmiştir. Öğrencilerin ders kitapları dışında sözlük, kitap okuma gibi aktivitelerin devamlılığının sağlanarak alışkanlık kazanmalarının sağlanması gerekmektedir.
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul, aile ve öğrencinin işbirliği içerisinde olması Okul dışında da öğrencinin kitap okuma vb. gibi etkinlik yapmasına katkı sağlamak Öğrencilerin başarılı olduğu alanları desteklemek Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması

# STRATEJİK PLAN



## IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

#### 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Şehit Ahmet Aytekin Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	45000	50000	55000	60000	65000	275000
<b>TOPLAM</b>	<b>45000</b>	<b>50000</b>	<b>55000</b>	<b>60000</b>	<b>65000</b>	<b>275000</b>

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>5.500</b>	<b>8.250</b>	<b>11.000</b>	<b>13.750</b>	<b>16.500</b>	<b>55.000</b>
H1.1	5.500	8.250	11.000	13.750	16.500	55.000
<b>A2</b>	<b>5.500</b>	<b>8.250</b>	<b>11.000</b>	<b>13.750</b>	<b>16.500</b>	<b>55.000</b>
H2.1	5.500	8.250	11.000	13.750	16.500	55.000
<b>A3</b>	<b>5.500</b>	<b>8.250</b>	<b>11.000</b>	<b>13.750</b>	<b>16.500</b>	<b>55.000</b>
H3.1	5.500	8.250	11.000	13.750	16.500	55.000
<b>A4</b>	<b>5.500</b>	<b>8.250</b>	<b>11.000</b>	<b>13.750</b>	<b>16.500</b>	<b>55.000</b>
H4.1	5.500	8.250	11.000	13.750	16.500	55.000
<b>A5</b>	<b>5.500</b>	<b>8.250</b>	<b>11.000</b>	<b>13.750</b>	<b>16.500</b>	<b>55.000</b>
H5.1	5.500	8.250	11.000	13.750	16.500	55.000
<b>TOPLAM</b>	<b>27.500</b>	<b>41.250</b>	<b>55.000</b>	<b>68.750</b>	<b>82.500</b>	<b>275.000</b>

# STRATEJİK PLAN



## V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 9. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Muammer DEMİR	Okul Müdürü	Okul Müdürü
2	Lokman BOZDERE	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Fuat ZENGİN	Öğretmen	Üye
4	Sebahat YILDIRIM	Öğretmen	Üye
5	Kübra TÜRKMEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
6	Ebru ALTUNKIRAN	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Üye

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Lokman BOZDERE	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Murat DEMİR	Öğretmen	Üye
3	Sebahat YILDIRIM	Öğretmen	Üye
4	Önder AKTAN	Öğretmen	Üye
5	Sevilay DEMİR	Öğretmen	Üye

